

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE
Segreteria Tecnica Operativa

Scadenza: 30.11.2017

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INGEGNERE, DA ASSEGNARE A TEMPO INDETERMINATO ALLA U.O. DENOMINATA AREA TECNICA, SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PORTUALI DA INQUADRARSI COME "FUNZIONARIO TECNICO COORDINATORE" QUALIFICA QUADRO B COME DEFINITO DAL CCNL APPLICATO ALLE AA.PP.

Vista il decreto legislativo n°169 del 04.08.2016 recante le disposizioni di riordino delle Autorità Portuali istituite con la legge n°84 del 28.01.1994;

Visto l'art. 6 del citato decreto legislativo n°169/2016, con il quale, tra le altre, è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, costituita dai porti di Augusta e di Catania, già AA.PP. in ragione della legge n°84/94;

Visto il D.M. 04.04.2017 n°126, mediante il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha nominato l'Avv. Andrea ANNUNZIATA Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

Vista la nota prot. n°772 del 30.06.2015, con la quale l'Autorità Portuale di Catania dava contezza al Superiore Ministero di Vigilanza e alla Corte dei Conti, Sezione controllo Enti, della volontà di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un ingegnere da inquadrare quale Funzionario tecnico coordinatore;

Vista la nota prot. n°114/U/2015 del 10.07.2015, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 2, della legge n°84/94, finalizzata al reperimento di una figura professionale da inquadrare come Funzionario Tecnico Coordinatore, con qualifica definita quadro B dal CCNL applicato al personale delle AA.PP., nell'ambito dell'Unità

M 1

Organizzativa Tecnica, Servizio Infrastrutture e Portuali, della Segreteria Tecnico Operativa dell'AP di Catania;

Preso Atto che detta procedura di mobilità è andata deserta;

Visto il D.M. 04.04.2017 n°126, mediante il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha nominato l'Avv. Andrea ANNUNZIATA Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

Vista la nota prot. n°2768/U/2017/Dem del 29.05.2017, con la quale questa Autorità di Sistema Portuale, in ordine alla procedura di che trattasi, ha richiesto l'avviso della Direzione Generale di vigilanza sulle AA.PP. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Vista la nota prot. n°16163 del 06.06.2017, con la quale la predetta Superiore Direzione di vigilanza si è pronunciata favorevolmente prescrivendo l'espresso riferimento, in ordine alle norme e modalità procedurali in tema di reclutamento del personale, al decreto legislativo n°165/2001;

Visto il consulto n°3033/17 del 24.06.2017 espresso, tra l'altro, dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania, in ordine alla necessità che questa Autorità di Sistema Portuale proceda al reclutamento del personale a tempo

Vista la nota prot. n°3925/U/2017/Gare del 03.08.2017, con la quale questa Autorità di Sistema Portuale, in esecuzione alle indicazioni del Superiore Ministero di Vigilanza, ha inoltrato all'Avvocatura dello Stato, Distretto di Catania, apposito quesito inerente l'applicazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del decreto legislativo n°165/2001, recante le disposizioni concernenti il "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*", nell'ambito della predetta procedura di strutturazione della segreteria tecnico operativa di questa Autorità di Sistema Portuale presso la sede di Catania;

Preso Atto dell'avviso favorevole espresso in merito alla procedura della mobilità dall'Avvocatura Distrettuale di Catania, con specifico riferimento all'applicazione del combinato disposto di cui all'art. 30, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001, all'art. 33, comma 3, del medesimo decreto legislativo, all'art. 7, comma 5, del decreto legislativo n°169/2016 nonché alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n°4/2008;

Visto l'art. 4 del decreto legge 24.06.2014 n°90, convertito con modificazioni della legge n°11.08.2014 n°114, ha modificato i commi 1 e 2 dell'art. 30 del citato decreto legislativo n°165 del 2001, in ragione del quale si prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante

passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza;

Preso Atto condiviso e ratificato l'operato della Segreteria Tecnico Operativa, Ufficio Gare e Contratti, in ordine alla procedura meglio riepilogata in epigrafe;

Sentito il Segretario Generale per i profili afferenti le specifiche attribuzioni istituzionali di cui all'art. 10 del D.lgs. n°169 del 04.08.2016 di riordino delle Autorità Portuali;

Preso atto delle reiterate indicazioni di indirizzo politico del Comitato Portuale dell'Autorità Portuale di Catania in ordine alla necessità di dare attuazione alla strutturazione dell'Ente;

Considerato che, nelle more che si dia compiuta realizzazione agli adempimenti connessi dalla trasformazione dell'Ente, disposta dal decreto legislativo n°169/2016, appare rispondente ai principi di economicità, efficienza, buon andamento e continuità degli atti amministrativi, ultimare le procedure amministrative in oggetto, in ragione del principio *tempus regit actum*;

Vista la vigente Pianta Organica della segreteria Tecnico Operativa del Distretto Portuale di Catania;

Per tutto quanto sopra premesso, è indetto avviso di mobilità volontaria, esterna in entrata, per la copertura del posto di un Funzionario Tecnico Coordinatore, con qualifica definita quadro B dal CCNL applicato al personale delle AA.PP., nell'ambito dell'Unità Organizzativa Tecnica, Servizio Infrastrutture e Portuali, della Segreteria Tecnico Operativa del Distretto portuale di Catania.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) la Laurea Magistrale in Ingegneria, almeno in possesso da anni dieci;
- b) titolarità di un posto di funzionario tecnico nell'ambito di un'Amministrazione Pubblica del Comparto Infrastrutture e dei Trasporti, con specifica esperienza nel settore delle strutture marittime e portuali, non inferiore a 5(cinque) anni;
- c) idoneità fisica all'impiego;



d) assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente Avviso;

e) iscrizione all'albo professionale;

f) Possesso/abilitazioni/esperienza inerenti:

- corso di specializzazione in prevenzione incendi ex L. 818/84 e s.m.i.;

- abilitazioni rilasciate in esito alla partecipazione a specifici corsi di perfezionamento inerenti la materia dei lavori pubblici. Si precisa che in merito saranno attribuiti punti 1(uno) per ciascun corso di perfezionamento per un massimo di punti attribuibili pari a 4 (quattro);

- comprovata esperienza e competenza, per un periodo non inferiore ad anni 5(cinque) in materia di concessione di lavori pubblici, direzione e collaudo lavori pubblici e responsabilità di procedimento appalti pubblici e validazione di progetti.

g) Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità, per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituisce titolo preferenziale:

a. Il possesso della laurea magistrale in Ingegneria Civile con indirizzo trasporti;

b. l'aver maturato la suddetta esperienza e competenza in materia di concessione di lavori pubblici, direzione e collaudo lavori pubblici e responsabilità di procedimento appalti pubblici e validazione di progetti, nell'ambito dell'infrastrutturazione marittima e portuale, anche nel contesto di rapporti convenzionati con le Autorità Marittime, Autorità Portuali e/o Autorità di Sistema.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, dovranno essere inoltrate nei seguenti modi:

— spedite **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'Ufficio Protocollo – Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale – Palazzina ED1 – C. da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR);



_ presentate a mano, direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell' Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale – Palazzina ED1 – C. da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR), dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30;

_ inviate, entro il termine stabilito, **al seguente indirizzo di posta elettronica certificata**: adspmaresiciliaorientale@pec.it, posta certificata della sede di questa Autorità di Sistema Portuale, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n 12/2010.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). **Non sarà pertanto ritenuta ammissibile** la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero: domanda; elenco dei documenti; cartella zippata con tutta la documentazione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

In caso di spedizione tramite il servizio postale, la busta chiusa, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata, l'indicazione:

“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INGEGNERE, DA ASSEGNARE ALLA U.O. DENOMINATA AREA TECNICA, SERVIZIO INFRASTRUTTURE E PORTUALI DA INQUADRARSI COME “FUNZIONARIO TECNICO COORDINATORE” QUALIFICA QUADRO B COME DEFINITO DAL CCNL APPLICATO ALLE AA.PP.”

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione

all'avviso di mobilità, scade alle ore 12.00 del 30.11.2017.

Non si tiene conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine suindicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile, ma recapitate oltre 10 giorni dal termine di scadenza. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

L'Amministrazione non può essere chiamata a rispondere di comunicazioni prive della esatta indicazione del recapito dell'aspirante ovvero per mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i candidati, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR n. 445/2000 e s.m.i.), debbono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- 2) azienda/amministrazione di appartenenza;
- 3) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa sia a tempo pieno ovvero a tempo parziale;
- 4) superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 5) struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso cui si presta attualmente servizio;
- 6) eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
- 7) attuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- 8) sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve far riferimento è la data di pubblicazione del bando);



9) domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità e indirizzo e-mail (pec);

10) accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente bando e dal regolamento aziendale per la mobilità esterna, accessibile sul sito www.hsgerardo.org/documenti, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Dovranno, inoltre, essere allegati:

a. il curriculum professionale con l'esperienza maturata nella posizione funzionale dell'area e disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato; nel curriculum vanno indicate le motivazioni personali e professionali del candidato, al trasferimento;

b. l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;

c. la valutazione delle performance individuali dell'ultimo triennio;

d. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste, determinano l'esclusione dalla procedura e, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio. Saranno, in ogni caso, escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, pari o superiore a 10 giorni, nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando.

I candidati devono essere in possesso dell'idoneità fisica ovvero le eventuali limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni, dovranno essere certificate dal Medico Competente dell'ente di appartenenza. Sono comunque cause di esclusione dall'avviso:

- omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei



7

requisiti generali e specifici;

- mancata sottoscrizione della domanda.

Potranno essere considerati, a parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, quali titoli preferenziali per la scelta del candidato, eventuali documentate particolari situazioni familiari (ricongiunzioni, stati di famiglia, ecc.).

I candidati possono ritirare la eventuale documentazione presentata per la partecipazione alla mobilità in oggetto entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria. Trascorso tale termine l'Amministrazione procederà alla distruzione della suddetta documentazione.

VALUTAZIONE E COLLOQUIO:

L'U.O. Gestione Risorse Umane esaminerà le singole istanze e procederà ad una verifica preliminare dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità sulla base dei criteri sopra indicati.

La valutazione di merito è affidata ad una commissione tecnica composta:

A. dal Segretario Generale dell'AdSP;

B. da un Dirigente/Funziario Tecnico dell'U.O. ove sarà inquadrata la medesima figura professionale oggetto della mobilità;

C. da un Funziario/Dirigente dell'U.O. Gare Contratti.

Detta commissione tecnica, sulla scorta delle istanze preselezionate dall'U.O. Gestione Risorse Umane, procederà ad un colloquio valutativo, finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi alla fase di valutazione di merito, saranno convocati all'espletamento di un colloquio valutativo di approfondimento.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32, L. 69/2009) sul sito della sede dell'Autorità di Sistema Portuale www.portoaugusta.it, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il perfezionamento della mobilità, a favore del candidato idoneo, è subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui al punto 8) e al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'azienda di appartenenza, o del previsto preavviso, secondo quanto disciplinato dal C.C.N.L.



L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo sanitari di propria fiducia, accerta l'idoneità fisica al servizio nell'impiego al quale si riferisce l'avviso.

Il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita, sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

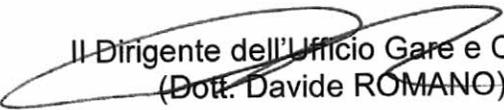
I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nel rispetto delle norme di Legge, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari e superiori interessi aziendali, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

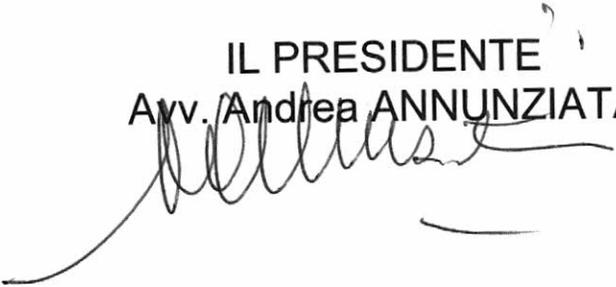
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi Settore Concorsi dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane di questa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale – Palazzina ED1 – C. da Punta Cugno - Porto Commerciale - 96011 Augusta (SR), utilizzando i seguenti recapiti dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Centralino:0931.971245;

pec: adspmaresiciliaorientale@pec.it


Il Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti
(Dott. Davide ROMANO)


IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Ing. Carlo GUGLIELMI)


IL PRESIDENTE
Avv. Andrea ANNUNZIATA