



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

Augusta, lì \_\_12.12.2019\_\_

Prot. \_13589-U-2019/RAG\_\_

### **A tutti i Professionisti interessati**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di elaborazione dei cedolini paga mensili dei dipendenti e dei collaboratori dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, compresi tutti gli adempimenti fiscali, contributivi e dichiarativi per anni 2, periodo GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2021. – Manifestazione di interesse per indagine di mercato - Richiesta di preventivo.

Premesso che questa Amministrazione intende affidare, a professionista in possesso dei requisiti di abilitazione previsti per legge, il servizio di elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti e dei collaboratori, per anni due, nel periodo ricompreso tra GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2021.

Ciò premesso, chiunque abbia interesse può far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15.01.2020, presso la sede legale dell'Ente, preventivo, in busta chiusa, relativo alla migliore offerta, indicando il costo unitario comprensivo di cassa previdenza ed IVA, per l'elaborazione dei cedolini paga del nostro personale dipendente e dei collaboratori, comprensivo di tutti i connessi adempimenti previdenziali, assistenziali, fiscali e dichiarativi, per il periodo gennaio 2020 – dicembre 2021, considerando che, in ragione degli attuali dipendenti, la produzione media annua di circa 340 cedolini.

Più dettagliatamente sono ricompresi nel prezzo unitario per cedolino, in modo indicativo e non esaustivo, i seguenti adempimenti:

- Predisposizione e invio di eventuali nuove assunzioni;
- Caricamento dei dati anagrafici e fiscali dei dipendenti;
- Elaborazione delle ore e/o di tutte le competenze del singolo periodo;
- Elaborazione e stampa dei cedolini paga mensili;
- Consegna dei cedolini paga entro gg. 3 dall'invio dei dati;
- Predisposizione dei modelli F24 e F24 E.P. per il versamento dei contributi e delle imposte e relativa consegna entro il giorno 10 di ogni mese;
- Invio telematico del Mod. E-Mens e DM10 presso Ente preposto;
- Aggiornamento dei libri obbligatori per legge;
- Predisposizione dei riepiloghi mensili/annuali di TFR, ratei ed eventuali competenze differite;
- Predisposizione e consegna modelli C.U.;
- Predisposizione ed invio telematico dei modelli 770 e Mod. Unico IRAP sul costo del lavoro;
- Predisposizione dichiarazione e calcolo premio INAIL;
- Adempimenti relativi alla conclusione del rapporto di lavoro.

**Sede Legale** Palazzina ED/1 C/da Punta Cugno Porto Commerciale di Augusta 96011 Augusta (SR) T. +39 0931 971245

**Ufficio territoriale** Via Dusmet s.n. 95131 Catania T. +39 095 535888 C.F./P.IVA 93083840897

[adspmaresiciliaorientale@pec.it](mailto:adspmaresiciliaorientale@pec.it) / [www.adspmaresiciliaorientale.it](http://www.adspmaresiciliaorientale.it)



**Autorità di Sistema Portuale  
del Mare di Sicilia Orientale**

*Si rende noto che l'eventuale affidamento del servizio sarà sottoposto alla clausola per la quale l'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sicilia Orientale si riserva la facoltà di recedere dall'impegno assunto in qualsiasi momento, qualora sia istituito il servizio interno di elaborazione dei cedolini paga o, qualora la parte incaricata manchi anche ad uno dei patti contrattuali, senza che la stessa possa pretendere indennizzi aggiuntivi e/o risarcimento oltre il normale compenso pattuito per le prestazioni rese e maturate fino alla data dell'eventuale risoluzione.*

*L'eventuale risoluzione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale deve essere comunicata a mezzo PEC. con preavviso di gg. 10.*

Le spettanze del servizio saranno liquidate con cadenza trimestrale a seguito di emissione di regolare fattura in formato elettronico e previa verifica di regolarità fiscale e contributiva (DURC).

La presente richiesta non impegna in alcun modo l'AdSP del Mare di Sicilia Orientale che si riserva ampia facoltà di sospendere l'azione intrapresa in qualsiasi momento senza che alcuno possa avanzare pretese, accampare diritti e/o pretendere risarcimenti.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Dott. Pierluigi Incastrone, Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile ai numeri di telefono 0931.971245 e 366.6134545.

F.to Il Resp. Area Amministrativo Contabile  
Dott. Pierluigi Incastrone

F.to Il Segretario Generale  
Dott. Attilio Montalto