MODELLO 1 (richiesta badges)

All’Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Comune di nascita Pr.

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|

Data di nascita Codice fiscale

|\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni previste dal Codice Penale, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**in qualità di** (barrare l’opzione desiderata)

* RAPPRESENTANTE LEGALE / TITOLARE
* PROCURATORE (giusta procura n |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| del |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|)

 O DELEGATO (in data |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|)

per lo specifico procedimento amministrativo di richiesta di permessi di accesso con procura o delega da parte di:

Cognome Nome

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Comune di nascita Pr.

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|

Data di nascita Codice fiscale

|\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Della**  (barrare l’opzione desiderata)

* società
* impresa individuale
* altro (specificare |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|)

Ragione Sociale / Denominazione

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

codice fiscale partita iva |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

con sede in via / piazza

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

numero civico C.A.P.

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Tel Fax

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nota bene: nella compilazione del presente modulo è necessario inserire l'indirizzo di posta elettronica certificata dell’impresa richiedente che verrà utilizzato per future comunicazioni.

**titolare di** (barrare l’opzione desiderata)

* autorizzazione ad effettuare operazioni e servizi portuali ex art. 16 Legge 28/1/1994, n.84 con scadenza il |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|
* segnalazione di inizio attività di cui all’art. 1 dell’ordinanza n°1/2009 dell’Autorità Portuale di Augusta
* atto o licenza di concessione demaniale marittima, numero |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| di registro del |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_| e con scadenza il |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|
* altro - specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**che eroga, o intende erogare, attività di (compilazione obbligatoria)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**CHIEDE**

(barrare l’opzione desiderata e compilare le liste allegate)

per l’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il rilascio\*/rinnovo, per il personale di cui alla lista allegata, dei badges elettronici identificativi per l’accesso:

* AL PORTO COMMERCIALE
* ALLA VECCHIA DARSENA
* ALLA NUOVA DARSENA
* AD ALTRI IMPIANTI PORTUALI (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* A BORDO DELLE UNITA’ MERCANTILI IN SOSTA

**\***Per i NUOVI PERMESSI di accesso è necessario allegare nr 1 fototessera.

**DICHIARA** ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000

* Che l’impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non è stata presentata domanda di concordato;
* Che le persone per le quali è richiesto l’accesso sono in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di lavoro e di infortuni;
* Nel di richiesta di accesso di automezzi che gli stessi siano in regola con quanto previsto dal Decreto Legislativo N. 285 del 30/04/1992 e successive modifiche ed integrazioni
* Che, nel caso di imprese, l’attività che viene esercitata o si intende esercitare all’interno delle aree portuali di Augusta rientra nelle attività indicate sul Certificato della Camera di Commercio di iscrizione al Registro delle Imprese;
* Che il personale per il quale si richiede l’accesso è alle dipendenze della società |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|
* Che le persone per le quali si richiede l’accesso in porto sono state preventivamente informate riguardo:
1. alle disposizioni previste dall’Ordinanza n.1/2017 dell’Autorità Portuale di Augusta relativa alla disciplina dell’accesso in ambito portuale;
2. alle disposizioni previste dall’Ordinanza n.6/2015 dell’Autorità Portuale di Augusta relativa alla disciplina della circolazione dei veicoli e dei pedoni nelle aree del Porto Commerciale;
3. all’uso dei propri dati personali da parte dell’Autorità Portuale per finalità di rilevante interesse pubblico, in applicazione delle norme in materia di Security.

**DICHIARA**

* di manlevare comunque ed in maniera assoluta, l’Autorità Portuale di Augusta da molestie, sinistri, incidenti, danni a persone e/o cose che possano derivare, sia per fatto proprio che di terzi, in ragione dell’attività eseguita.

**SI IMPEGNA**

* a comunicare tempestivamente la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione tra la persona e l’ente / società / impresa di appartenenza, nel caso in cui questa avvenga prima della scadenza del permesso di accesso in porto ed a restituire lo stesso all’Autorità Portuale di Augusta.

Augusta lì, |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

 (Timbro e Firma)

Lista Personale

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome  | Nome | Qualifica | Luogo e data di nascita |  Tipo e numero Documento d’identità\*\* | Data di rilascio | Data di scadenza | Luogo di rilascio |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Augusta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Timbro e Firma)

\*\*Allegare copia fotostatica leggibile.

Lista Automezzi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Targa\*\*\* | Tipo | Conducente |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Augusta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Timbro e Firma)

\*\*\*Allegare copia del contratto assicurativo in corso di validità e del libretto di circolazione.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – GDPR)**

I dati personali sono trattati dall’**Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale**, con sede legale in Augusta (SR), Palazzina ED/1, C.da Punta Cugno, Porto Commerciale (cap 96011), Tel. +39 0931 971245 e Ufficio territoriale in Catania, Via Dusmet snc (cap 95131), Tel. +39 095 535888, C.F. 93083840897, Mail: adspmaresiciliaorientale@pec.it, WEB: www.adspmaresiciliaorientale.it *(di seguito: Autorità o Titolare del trattamento o Titolare).*

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all’indirizzo mail: dpo@adspmaresiciliaorientale.it

I dati personali indicati nel presente modulo sono trattati al fine del rilascio/rinnovo del permesso di accesso nell’ambito portuale di competenza dell’Autorità (**Porto di Augusta**).

In particolare, il controllo degli accessi rientra nelle funzioni di Security Portuale attribuite all'Autorità di Sistema Portuale ai sensi dell’art. 6, co. 1, lett. a), Legge n. 84/1994, riguardanti le attività di organizzazione ed applicazione delle misure di sicurezza per il coordinamento, la promozione e il controllo delle operazioni portuali e delle altre attività esercitate nei porti.

Inoltre, la materia è disciplinata dal Codice International Ship and Port Facility Security (ISPS), dal Regolamento (CE) n. 725/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ss.mm.ii, nonché dall’Ordinanza n.1/2017 dell’Autorità Portuale di Augusta relativa alla disciplina dell’accesso in ambito portuale e dall’Ordinanza n.6/2015 dell’Autorità Portuale di Augusta relativa alla disciplina della circolazione dei veicoli e dei pedoni nelle aree del Porto Commerciale.

I dati relativi a condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza (art. 10 GDPR) sono trattati in adempimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 159/2011 (cd. Codice Antimafia) e ss.mm.ii. e nei Protocolli di legalità.

I dati relativi ai rapporti di lavoro sono trattati in conformità alla normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (D.Lgs. n. 271-272/2009, 40/2000 e 81/2008).

I dati personali sono dunque trattati perché il Titolare deve adempiere ad un obbligo di legge, di regolamento o previsto dalla normativa nazionale o comunitaria e/o disposto da un’Autorità o Organi di vigilanza e controllo previsti dalla legge, nonché in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri riconosciuti all’Autorità.

Per tali motivi, non è richiesto il consenso dell’interessato e il conferimento dei dati è obbligatorio. Nelle ipotesi di dati mancanti, parziali o inesatti, sarà impossibile attivare e/o concludere il procedimento di rilascio del permesso.

I dati sono trattati in forma cartacea, elettronica e telematica, nel rispetto del segreto professionale e d’ufficio, attraverso sistemi idonei a garantirne un’adeguata sicurezza e riservatezza. Il Titolare adotta specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza.

Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali.

Il richiedente l’autorizzazione produce documentazione contenente sia dati personali propri, sia dati riferiti a persone terze (es. procuratori, lavoratori, ecc.). Resta inteso che il richiedente assume la titolarità autonoma e ogni più ampia responsabilità in ordine alla natura e contenuto dei dati, notizie, informazioni, ecc. riferiti a persone terze e consegnati all’Autorità per il loro trattamento.

In tali ipotesi, il richiedente comunica alle persone terze cui si riferiscono i dati personali che l’Autorità ha predisposto apposita informativa ex art. 14 del GDPR (Persone Terze - Accessi), consultabile sul sito internet **www.adspmaresiciliaorientale.it**

L’accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti e collaboratori), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell’operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario.

Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

* altre Pubbliche amministrazioni e/o soggetti pubblici (es. Ministeri, Prefetture, Questure, Capitanerie, Enti pubblici, ecc.), in adempimento ad obblighi di legge o di regolamento;
* Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
* società di fiducia del Titolare, per lo svolgimento delle funzioni affidate o per l’erogazione di servizi;
* soggetti privati, ove ciò sia necessario per l’esecuzione dei contratti sottoscritti dal Titolare del trattamento;
* soggetti privati, nelle ipotesi di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie indicate tratteranno i dati personali in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all’Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono trattati e in base alle specifiche previsioni di legge, in particolare in materia di Security Portuale. Trascorsi i termini di legge, i dati personali saranno resi anonimi o cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge (es. protocollazione, archiviazione, ecc.), ovvero per esigenze connesse all’attività istituzionale svolta dal Titolare del trattamento.

L’ulteriore trattamento per fini statistici avviene nel rispetto della normativa vigente, solo dopo che i dati siano stati resi anonimi o, comunque, quando non sia consentita la diretta identificazione dell'interessato.

In qualsiasi momento, l’interessato può esercitare i seguenti diritti riferiti ai dati personali: accesso e rilascio di copia (art. 15, GDPR); rettifica (art. 16, GDPR); cancellazione (“diritto all’oblio”), se prevista dalla legge (art. 17, GDPR); limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR); comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR); portabilità, ove previsto (art. 20, GDPR); opposizione al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR).

I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta al Titolare, utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un’Autorità di controllo dello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.