



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE DI SICILIA ORIENTALE

Avviso di Mobilità Volontaria

per la copertura di n. 1 figura Dirigenziale, da assegnare a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, ripetibile per pari durata su facoltà dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, da assegnare all'Area Demanio e Gestione del Territorio.

Vista il decreto legislativo n°169 del 04.08.2016 recante le disposizioni di riordino delle Autorità Portuali istituite con la legge n°84 del 28.01.1994;

Visto l'art. 6 del citato decreto legislativo n°169/2016, con il quale, tra le altre, è stata istituita l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, costituita dai porti di Augusta e di Catania, già AA.PP. in ragione della legge n°84/94;

Visto il D.M. 03.02.2021 n°043126, mediante il quale il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti ha nominato l'Ing. Alberto Chiovelli Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

Vista la nota prot. n°2768/U/2017/Dem del 29.05.2017, con la quale questa Autorità di Sistema Portuale, in ordine all'avvio di procedure di mobilità, ha richiesto l'avviso della Direzione Generale di vigilanza sulle AA.PP. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Vista la nota prot. n°16163 del 06.06.2017, con la quale la predetta Superiore Direzione di vigilanza si è pronunciata favorevolmente prescrivendo l'espresso riferimento, in ordine alle norme e modalità procedurali in tema di reclutamento del personale, all'art. 30 del decreto legislativo n°165/2001;

Visto il consulto n°3033/17 del 24.06.2017 espresso, tra l'altro, dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania, in ordine alla necessità che questa Autorità di Sistema Portuale proceda al reclutamento del personale a tempo

Vista la nota prot. n°3925/U/2017/Gare del 03.08.2017, con la quale questa Autorità di Sistema Portuale, in esecuzione alle indicazioni del Superiore Ministero di Vigilanza, ha inoltrato all'Avvocatura dello Stato, Distretto di Catania, apposito quesito inerente l'applicazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del decreto legislativo



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

n°165/2001, recante le disposizioni concernenti il “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”, nell’ambito della predetta procedura di strutturazione della segreteria tecnico operativa di questa Autorità di Sistema Portuale presso la sede di Catania;

Preso Atto dell’avviso favorevole espresso in merito alla procedura della mobilità dall’Avvocatura Distrettuale di Catania, con specifico riferimento all’applicazione del combinato disposto di cui all’art. 30 del decreto legislativo n°165/2001, all’art. 33, comma 3, del medesimo decreto legislativo, all’art. 7, comma 5, del decreto legislativo n°169/2016 nonché alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n°4/2008;

Visto l’art. 4 del decreto legge 24.06.2014 n°90, convertito con modificazioni della legge n°11.08.2014 n°114, ha modificato i commi 1 e 2 dell’art. 30 del citato decreto legislativo n°165 del 2001, in ragione del quale si prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’Amministrazione di appartenenza;

Visto l’art. 23 bis del predetto D.lgs. n. 165/2001, inerente alle “Disposizioni in materia di mobilità tra pubblico e privato” ;

Visto l’art. 30 del richiamato TUIPI;

Preso Atto condiviso e ratificato l’operato della Segreteria Tecnico Operativa, Ufficio Gare e Contratti, in ordine alla procedura meglio riepilogata in epigrafe;

Preso atto che in data 22.09.2020, sulla GURI 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, è stato pubblicato un avviso di preinformazione concorsuale inerente alla volontà di questa Autorità di Sistema Portuale di procedere all’assunzione di n. 6 Dirigenti (CCNL per Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi), da collocare a capo delle seguenti aree:

Area Amministrativo Contabile e Ufficio Personale;

Area Affari Generali;

Area Demanio;

Area Tecnica ed Ambiente;

Area Servizi Amministrativi e Lavoro Portuale;

Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione.



Tenuto conto che l'attuale stato pandemico ha comportato la redistribuzione del carico di lavoro derivante dalla necessità di garantire la continuità dei servizi amministrativi, l'espletamento delle procedure di appalto, l'attività di progettazione e gestione delle opere di grande infrastrutturazione, non rendendo più sostenibile l'aggravio delle mansioni di conduzione dirigenziale ad interim, assegnate ai dirigenti già strutturati ivi incluso il Segretario Generale;

Preso atto delle reiterate indicazioni di indirizzo politico del Comitato di Gestione in ordine alla necessità di dare attuazione alla strutturazione dell'Ente;

Tenuto conto della conseguente necessità di procedere ad una riorganizzazione dell'Ente anche in relazione al numero degli uffici dirigenziali ed alla successiva ridefinizione del procedimento concorsuale sopra richiamato;

Tenuto conto della necessità di garantire un'equa e sopportabile suddivisione dei carichi di lavoro, che contemperi da un lato il rispetto della programmazione delle opere da realizzare in coerenza del Piano Triennale delle OO.PP., cui propedeutica la redazione e celebrazione degli atti di gara per il conferimento degli appalti, della gestione dei medesimi, la garanzia della continuità degli atti amministrativi propedeutici al rilascio delle concessioni demaniali e autorizzazioni connesse all'attività operativa del porto, e dall'altro il rispetto dei principi di buon andamento connesso con i precetti costituzionali afferenti alla dignità del lavoro, e all'equa retribuzione in ragione delle responsabilità d'ufficio;

Preso atto delle molteplici difficoltà registratesi nell'ambito di alcuni settori di questa Autorità di Sistema in ordine alla necessità di disporre quotidianamente di una figura dirigenziale di coordinamento preposta esclusivamente al servizio cui preposta;

Sentito il Segretario Generale per i profili afferenti alle specifiche attribuzioni istituzionali di cui all'art. 10 del D.lgs. n°169 del 04.08.2016 di riordino delle Autorità Portuali;

Considerato che, nelle more che si dia compiuta realizzazione agli adempimenti connessi dalla trasformazione dell'Ente, disposta dal decreto legislativo n°169/2016, appare rispondente ai principi di economicità, efficienza, buon andamento e continuità degli atti amministrativi, ultimare le procedure amministrative in oggetto, in ragione del principio *di buon andamento, imparzialità ed economicità*;



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Vista la vigente Pianta Organica e richiamato il Piano Triennale del fabbisogno del personale di questa AdSP;

Per tutto quanto sopra premesso è indetto avviso di mobilità volontaria, esterna in entrata, per la copertura di n. 1 posto con qualifica Dirigenziale, a tempo determinato, nel limite temporale massimo di 12 mesi, ripetibili a discrezione dell'AdSP, salvo che i concorsi per la strutturazione dirigenziale dell'AdSP vengano ultimati prima, da preporre all'*Area Demanio e Gestione del Territorio*.;

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o Scienza delle Pubbliche Amministrazioni;
- b) conoscenza dei sistemi operativi informatici e del SID;
- c) documentata attività lavorativa in qualità di dirigente presso una Pubblica amministrazione, con anzianità nel ruolo Dirigenziale di almeno 3 anni e con almeno 3 anni di esperienza nel settore specifico della gestione del demanio marittimo o del territorio in genere.

Costituisce titolo preferenziale:

esperienza professionale nel settore demaniale, svolta nell'ambito di Autorità di Sistema Portuali, già Autorità Portuale o presso le Capitanerie di Porto o Provveditorati Opere Pubbliche, o Regioni, fermo restando la sussistenza dei requisiti indicati al punto 1).

2) DOMANDA DI AMMISSIONE:

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, dovranno essere inoltrate entro il termine stabilito, fissato alle ore 12:00 del 6 dicembre 2021, **al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: adspmsc.concorsi@pec.it**, posta certificata della sede di questa Autorità di Sistema Portuale, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n 12/2010.

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). **Non sarà pertanto ritenuta ammissibile** la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.



L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF Bianco e Nero:

- A. Domanda;
- B. Elenco Documenti

L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo pec con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

Nella domanda di ammissione i candidati, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR n. 445/2000 e s.m.i.), debbono dichiarare:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
- 2) Amministrazione di appartenenza;
- 3) stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con indicazione della decorrenza;
- 4) struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso cui si presta attualmente servizio;
- 5) eventuale godimento benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
- 6) attuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- 7) sussistenza o meno di procedimenti disciplinari in corso, per destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché sussistenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (la data a cui si deve far riferimento è la data di pubblicazione del bando);
- 8) domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione inerente alla procedura di mobilità e indirizzo e-mail (pec);
- 9) accettazione integrale delle condizioni stabilite dal presente, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

La domanda dovrà essere corredata da:

- a. il curriculum professionale con l'esperienza maturata nella posizione funzionale dell'area e disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria, datato e firmato; nel curriculum vanno indicate le motivazioni personali e professionali del candidato, al trasferimento;
- b. l'elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- c. la valutazione delle performance individuali dell'ultimo triennio (se previste) e le valutazioni di merito previste dall'ordinamento dell'amministrazione di provenienza;
- d. la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste, determinano l'esclusione dalla procedura e, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio. Saranno, in ogni caso, escluse le istanze dei candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, pari o superiore a 10 giorni, nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando.

È comunque cause di esclusione dall'avviso l'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici.

I candidati possono ritirare la eventuale documentazione presentata per la partecipazione alla mobilità in oggetto entro 90 giorni dalla conclusione del procedimento.

3) VALUTAZIONE CURRICULARE

L'ufficio del Personale esaminerà le singole istanze e procederà ad una verifica preliminare dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità sulla base dei criteri sopra indicati.

I candidati potranno, qualora lo ritengano opportuno, allegare copia dei titoli indicati.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

La valutazione di merito è affidata ad una commissione tecnica composta dal Segretario Generale dell'AdSP o suo delegato e dai Dirigenti già in organico all'AdSP, e da un Funzionario con mansioni di segretario verbalizzante.

L'AdSP, nella persona del Commissario Straordinario, senza alcuna esigenza di motivazione, potrà disporre che la Commissione di Valutazione sia, in parte e del tutto, esterna.

Il perfezionamento del passaggio diretto, a favore del candidato idoneo, è subordinato alla verifica della sussistenza dei requisiti suddetti e al rilascio del relativo nulla osta da parte della PA di appartenenza, o del previsto preavviso, secondo quanto disciplinato dal C.C.N.L. di riferimento.

L'incarico verrà formalizzato con apposita Delibera di Conferimento.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, nel rispetto delle norme di Legge, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari e superiori interessi dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

Il trattamento economico, comprensivo delle accessorietà, è quello base previsto dal CCNL applicato ai Dirigente delle AA. di SS.PP.

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30/06/2003, n. 196, saranno trattati ai fini del procedimento per i quali sono acquisiti, ed utilizzati unicamente per tali finalità.

Il Rup è il Segretario Generale Dott. Attilio Montalto.

Copia del presente avviso sarà sottoposto ad evidenza pubblica sul sito www.adspmaresiciliaorientale.it nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Il presente avviso non ha natura concorsuale, al riguardo si precisa che non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria, né sarà reso pubblico l'elenco di coloro che avranno presentato il proprio curriculum vitae.

F.to
Il Commissario Straordinario
Ing. Alberto Chiovelli