



All'Ufficio Protocollo o Relazioni con il  
Pubblico (URP)

**ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
(artt. 22 e ss., Legge n. 241/90)

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, Residente in \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_), Via/Piazza \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare la voce che interessa*):

- persona fisica che agisce in nome proprio;
- persona fisica che agisce in nome di un terzo (allegare copia della delega o procura);
- legale rappresentante di persona giuridica (società, associazione, ecc.):

Denominazione \_\_\_\_\_,

Sede \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

(*barrare la voce che interessa*)

- di prendere visione
- di estrarre copia

dei seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(eventualmente allegare documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/90).

Indirizzo per le comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato): \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## Modalità di presentazione:

L'istanza è trasmessa preferibilmente per via telematica, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (C.A.D. – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.) e, pertanto, si ritiene validamente trasmessa (art. 65 del C.A.D.):

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) se l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;
- c) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- d) se trasmessa dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 del C.A.D., e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'istanza può altresì essere trasmessa a mezzo posta, fax o presentata direttamente presso gli uffici dell'Ente. In tali casi, laddove la richiesta di accesso civico non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, la stessa deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

## Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13, Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR)

ADSPSO/I13/A100322/AD

**Titolare del Trattamento** – Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, con sede legale in Augusta (SR), Palazzina ED/1, C.da Punta Cugno, Porto Commerciale (cap 96011) Tel. +39 0931 971245 e Ufficio territoriale in Catania, Via Dusmet snc (cap 95131), Tel. +39 095 535888, C.F. 93083840897, Mail: [adspmaresiciliaorientale@pec.it](mailto:adspmaresiciliaorientale@pec.it), WEB [www.adspmaresiciliaorientale.it](http://www.adspmaresiciliaorientale.it) (di seguito: *Titolare del trattamento o Titolare*)

**Responsabile per la protezione dei dati (RPD)** – Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile all'indirizzo mail: [dpo@dspmaresiciliaorientale.it](mailto:dpo@dspmaresiciliaorientale.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento** – I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e del DPR 352/1992), nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In particolare, il trattamento è eseguito al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.

L'omessa, parziale o inesatta comunicazione dei dati personali può determinare l'impossibilità di offrire riscontro all'istanza di accesso. I dati, trattati in maniera prevalentemente informatizzata, non saranno oggetto di profilazione e non saranno trasferiti in territorio extra UE.

**Conservazione** – Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali saranno archiviati seguendo una logica volta a contemperare gli obblighi legali di conservazione con i principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento.

**Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza** – I dati personali sono accessibili ai dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e potranno essere comunicati – se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al perseguimento della finalità indicata – a soggetti che forniscono al Titolare servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es: servizi di supporto tecnico o consulenziale), ad altre Pubbliche Amministrazioni, ad eventuali controinteressati e, nei casi previsti dalla legge, all'Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

I dati personali non sono oggetto di diffusione e non saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali.

**Diritti dell'interessato** – L'interessato ha il diritto, esercitabile in qualunque momento, di accedere ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo eccezioni di legge, di opporsi al trattamento, di ottenere la portabilità dei dati (ove previsto), nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

I diritti potranno essere esercitati mediante comunicazione inviata ai recapiti indicati nella presente informativa, che potrà essere soggetta ad aggiornamenti. Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### Spazio riservato all'Ufficio

Copia per ricevuta (se presentata a sportello)

L'operatore \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

### Trasmissione al Servizio competente

Trasmesso in data \_\_\_\_\_ al Settore \_\_\_\_\_

Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_