

A tutti i Professionisti interessati

OGGETTO: Affidamento del servizio di elaborazione dei cedolini paga mensili dei dipendenti e dei collaboratori dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, compresi tutti gli adempimenti fiscali, contributivi e dichiarativi per anni 3 (tre), periodo GENNAIO 2024 – DICEMBRE 2027. – **Manifestazione di interesse per indagine di mercato** - Richiesta di preventivo.

Premesso che questa Amministrazione intende affidare, a professionista in possesso dei requisiti di abilitazione previsti per legge, il servizio di elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti e dei collaboratori, per anni 3 (tre), nel periodo ricompreso tra i mesi di GENNAIO 2024 – DICEMBRE 2027.

Ciò premesso, qualunque professionista abbia interesse, può far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15.12.2023, preventivo, a mezzo PEC, relativo alla migliore offerta, indicando il costo unitario, comprensivo di cassa previdenza ed IVA, per l'elaborazione dei cedolini paga del nostro personale dipendente e dei collaboratori, comprensivo di tutti i connessi adempimenti previdenziali, assistenziali, fiscali e dichiarativi, per il periodo gennaio 2024 – dicembre 2027, considerando che, in ragione degli attuali dipendenti, la produzione media è di circa 700 cedolini/anno.

L'offerta deve prevedere un ribasso sul prezzo di €. 16.50 a cedolino, quantificato sulla media dei prezzi offerti e praticati a questa Amministrazione negli ultimi 5 anni, comprensivo di cassa previdenza ed IVA, qualora dovuta in relazione al regime fiscale adottato dal professionista. Nella considerazione che l'IVA è un costo per l'Amministrazione, saranno comparati i costi finali lordi offerti e non il solo costo imponibile.

Più dettagliatamente sono ricompresi nel prezzo unitario per cedolino, in modo indicativo e non esaustivo, i seguenti adempimenti:

- Predisposizione e invio di eventuali nuove assunzioni;
- Caricamento dei dati anagrafici e fiscali dei dipendenti;
- Elaborazione delle ore e/o di tutte le competenze del singolo periodo;
- Elaborazione e stampa dei cedolini paga mensili;
- Consegna dei cedolini paga entro gg. 2 dall'invio dei dati;
- Predisposizione dei modelli F24 e F24 E.P. per il versamento dei contributi e delle imposte e relativa consegna entro il giorno 10 di ogni mese;
- Invio telematico del Mod. E-Mens e DM10 presso Ente preposto;
- Aggiornamento dei libri obbligatori per legge;
- Predisposizione dei riepiloghi mensili/annuali di TFR, e dati previdenza complementare dei Dirigenti (PREVINDAI) ratei ed eventuali competenze differite;
- Predisposizione e consegna modelli C.U.;
- Predisposizione ed invio telematico dei modelli 770 e Mod. Unico IRAP sul costo del lavoro, per il quale adempimento è previsto un extra compenso lordo di €. 100,00;
- Predisposizione dichiarazione e calcolo premio INAIL;
- Adempimenti relativi alla conclusione del rapporto di lavoro;

- Predisposizione ed invio telematico dei modelli 760 IRES su canoni demaniali, per il quale adempimento è previsto un extra compenso lordo di €. 100,00.

Si rende noto che in relazione all'eventuale affidamento del servizio, il contratto tra l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale e il professionista, prevedrà le seguenti clausole:

- *facoltà dell'AdSP di recedere dall'impegno assunto in qualsiasi momento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2237 c.c. e delle ulteriori leggi vigenti;*
- *condizione risolutiva espressa nell'ipotesi di istituzione del servizio interno di elaborazione dei cedolini paga, senza che il professionista possa pretendere indennizzi aggiuntivi e/o risarcimento oltre il normale compenso pattuito per le prestazioni rese e maturate fino alla data dell'eventuale risoluzione;*
- *clausola risolutiva espressa nell'ipotesi di inadempimento di una o più obbligazioni contrattuali, ritenute tutte egualmente rilevanti per l'AdSP, senza che il professionista possa pretendere indennizzi aggiuntivi e/o risarcimento oltre il normale compenso pattuito per le prestazioni rese e maturate fino alla data dell'eventuale risoluzione.*

L'eventuale recesso dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale deve essere comunicata a mezzo PEC. con preavviso di gg. 10.

I Professionisti che intendono produrre l'offerta **devono avere studio e/o stabile organizzazione nel Comune di Augusta**, ove ha sede legale l'AdSP, ed inoltre devono consentire **l'affiancamento di un nostro dipendente**, il quale disporrà di tutti gli elementi utili al processo di elaborazione sia dei cedolini paga che dei dichiarativi fiscali e contributivi.

Si precisa che, in applicazione del principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 2, D.Lgs n. 36/2023, il professionista uscente non potrà presentare offerta.

Le spettanze del servizio saranno liquidate con cadenza trimestrale a seguito di emissione di regolare fattura in formato elettronico e previa verifica di regolarità fiscale e contributiva (DURC).

La presente richiesta non impegna in alcun modo l'AdSP del Mare di Sicilia Orientale che si riserva ampia facoltà di sospendere l'azione intrapresa in qualsiasi momento senza che alcuno possa avanzare pretese, accampare diritti e/o pretendere risarcimenti.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Dott. Pierluigi Incastrone, Dirigente della Direzione Contabile Finanziaria e di Gestione Documentale ai numeri di telefono 0931.971245 e 366.6134545.

Direzione Contabile Finanziaria
Il Dirigente
Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale
Dott. Attilio Montalto